

***Развојни план ОШ „Ћирило и Методије“
2021/2022-2025/2026***

Садржај

1. Увод	3
2. Лична карта школе	4
3. Визија	6
4. Мисија	8
5. Школа данас	9
6. Ресурси	11
7. Област промене	12
7. 1. Етос.....	13
7. 2. Руковођење	17
7. 3. Подршка ученицима.....	20
7.4. Постигнућа ученика.....	24
8. Евалуација.....	26



Чланови Тима за развојно планирање:

Мануела Илић, директор школе, Биљана Матовић, помоћник директора, Радмила Кастратовић, педагог школе, Јелица Марковић, психолог школе, Лидија Роловић, Јасмина Станковић, Марија Лазаревић, Мирослава Лазаревић, Милан Мирић, Дејан Гигић, Љиља Станковић-чланови Наставничког већа, Снежана Петруновић члан Школског одбора и Далибор Лаловац ђачки родитељ.



1. Увод

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

2. Лична карта

Основна школа „Ђурило и Методије“ основана је 1927. године у Београду. Изграђена је на имању код Пашине чесме, које су Живко Давидовић и његова супруга Настасија поклонили за потребе школе. Ту је школа радила педесет година, када прелази у новосаграђену зграду у Учитељској улици, број 58, где се и данас налази. У склопу програма рационализације у области образовања, 2002. године школи је припојена оближња Основна школа „Милош Матијевић Мрша“.

Током своје дуге историје, школа је изградила значајну репутацију. Ученици, наставници и сама школа добитници су бројних награда и признања. Многи некадашњи ученици ове школе данас су цењене личности у области културе, науке и спорта. Школа је деценијама уназад вежбаоница Учитељског факултета и омогућава редовно хоспитовање студената. Последњих година школа постаје вежбаоница и за студенте других факултета, Факултета примењених уметности, Природно-математичког факултета, Филозофског факултета (психологија и педагогија) и Факултета за медије и комуникације.

Школа је 2012. приликом Екстерне евалуације од стране Министарства просвете добила највишу оцену – четворку.

Школа такође, у континуитету, учествује у пројектима који имају за циљ даље унапређивање образовања и васпитања.

Детаљнији подаци о историјату школе се могу наћи у богато опремљеним и илустрованим монографијама, које су уједно и сведочанства о развоју краја, града и државе током читавог једног века.

„Ваша школа носи назив твораца словенског књижевног језика, који су отворили пут христијанизацији словенског народа. Тек са описмењавањем, захваљујући светој браћи Ћирилу и Методију, словенски народ улази у историју... Они су заслужни и што су словенске народе увели у сферу византијске културе, окренули их православном истоку. Исто тако, они и њихови ученици, дали су основни историјски подстицај за тежње словенских народа ка независности и стварању сопствених државно- политичких културних творевина“.

ИЗ ЧЕСТИТКЕ ПАТРИЈАРХА СРПСКОГ, ГОСПОДИНА ПАВЛА,
ПОВОДОМ 80 ГОДИНА РАДА ШКОЛЕ



3. Визија



ОШ „Ђурило и Методије“ све више постаје значајна и угледна образовна институција, са изграђеним идентитетом и препознатљивим правцем развоја. Има компетентан и мотивисан наставни кадар, стручну психолошко-педагошку подршку и добру организацију рада. Постоји велико интересовање за истраживачки рад, увођење иновација и учествовање у пројектима у области образовања.

Начин рада који обезбеђује активно и ефикасно учење и партнерски однос између ученика и наставника није више новина у школи, већ у великој мери прихваћена методологија, која се стално усавршава, са циљем да се максимално развије мотивација деце и изађе у сусрет њиховим потребама. Подстиче се холистичка концепција учења и све је више присутно тематско, интердисциплинарно учење. Стимулише се дијалог, критичко мишљење, истраживачки дух, тимски рад, самовредновање итд. Посвећује се све већа пажња вршњачкој едукацији, пре свега у области превенције насиља и кроз рад Бачког парламента.

Подстиче се развој свих потенцијала детета, кроз индивидуализацију, диференцијацију, инклузију и професионално саветовање и вођење. Трагаћемо за што бољем приступу инклузивном образовању, ослањајући се на сопствена искуства, али ћемо уједно захтевати боља системска решења у овој области, пре свега обавезно укључивање стручњака за рад са децом са тешкоћама у развоју, без чега школа може само делимично да испуни своју улогу социјализације свих ученика и њихову припрему за будући живот.

Карактеристике школе су и савремена техничко-технолошка опремљеност, велики изложбени простори, пријатна средина за рад, широк спектар ваннаставних активности и интензивна сарадња са локалном средином.

Школа, која има статус вежбаонице Учитељског факултета, захваљујући интересовању и обуци већине наставника за менторски рад, прераста у центар за обуку студената свих профилакоји се припремају за наставнички позив. Школу такође видимо и као центар за иновације и центар за професионални развој наставника.

Међу приоритетним циљевима је проналажење ефикаснијег начина информисања родитеља и унапређење сарадње са њима. Тенденција све већег укључивања родитеља у одлучивање у школи захтева пажљиво усмеравање ове сарадње на области у којима је она потребна и пожељна, при чему се мора водити рачуна да се не нарушава аутономија наставника у њиховом професионалном раду.

Развој ефикасне комуникације са садашњим и будућим родитељима и са јавношћу у циљу промоције понуде школе одвијаће се кроз разне видове презентације начина рада, ваннаставних активности, средине за учење, опремљености школе, резултата рада итд.

Досадашњи успеси школе и њен тренутни статус представљају добру полазну тачку за даљи развој. Приказана визија темељи се на пракси саме школе и реално је остварива у условима постојећег система образовања. Реформа система образовања, која би обухватила децентрализацију у свим сегментима, а пре свега у области планирања и програмирања наставе, могла би да рачуна на брзу и квалитетну примену у овој средини, а то би унело нову димензију у креирање идентитета школе и вредновање њеног рада.

У сваком случају, у наредном петогодишњем периоду школу очекује све бржи развој и просперитет, заснован на већ изграђеном реномеу и доказаним квалитетима школе, међу којима се свакако издвајају савремена методологија у раду и посвећеност послу целог наставничког колектива.



4. Мисија



Мисија школе је пружање квалитетног образовања и васпитања, као и свеобухватан развој личности ученика.

У данашње време и у времену које долази, квалитетно образовање подразумева стварање услова у којима ученици активно усвајају потребна и примењива знања, развијају способност опажања, аналитичког и критичког мишљења, закључивања, предвиђања и сналажења у различитим животним ситуацијама, стичу вештине комуникације, управљања, сарадње, информисања, селекције и вредновања понуђених садржаја, формирају ставове на основама неговања сопствене традиције, уважавања културе других народа и на начелима толеранције и одговорности, шире своју општу културу, припремају се за живот у локалној средини и у глобалном окружењу и добијају основу за учење током целог живота.

Циљ образовања и васпитања је и оптималан интелектуални, емоционални, социјални и физички развој ученика, у складу са њиховим способностима, потребама и интересовањима и уз уважавање њиховог породичног, културног и друштвеног окружења.

Као културни и образовни центар, школа такође има улогу и обавезу да формира позитиван систем вредности и културолошке обрасце у својој локалној средини.

Константна евалуација, укључујући и самоевалуацију, омогућава процену успеха школе или степена остварења њене мисије.



5. Школа данас

У згради у Учитељској улици одвија се настава за ученике од I до VIII разреда. Школа нема издвојених и комбинованих одељења и налази се на површини од 5500м². Настава се реализује у 11 учионица разредне nastave од I до IV разреда са организацијом продуженог боравака и 18 кабинета предметне nastave у старијим разредима. Школски амбијент је пријатан, школа је велика и пространа, светла и хигијенски добро одржавана. Школско двориште је ограђено и осветљено са спортским теренима унутар њега.

Учионице и кабинети су опремљени намештајем који испуњава хигијенске и техничке захтеве, са јасним обележјима наставног предмета. У школском простору су истакнути дечији радови, који имају улогу дидактичког материјала и чине простор за боравак ученика пријатнијим. Школа, са пуно зеленила и дечијих радова, представља пријатно и безбедно окружење за ученике. Брижљиво се води рачуна о уређењу целокупног школског простора.

Тимски рад и позитивна атмосфера присутни су на свим нивоима у нашој школи. Добри међуљудски односи, уважавање индивидуалних карактеристика и посебности је нешто што се препознаје као јака страна наше школе коју треба неговати. У нашој школи ученик осећа вредност учења и учење и знање се доживљавају као вредности. Јавно се промовишу резултати ученика и запослених на сајту школе, школском часопису и паноима школе. Званични извештаји, *Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања* о резултатима ученика наше школе на Завршном испиту, показују да се налазимо у самом врху у републици а међу десет најбољих школа у Београду. Школске оцене су у складу са резултатима на Завршном испиту и резултатима наших ученика у средњим школама.

Лични, професионални и социјални развој ученика подстиче се кроз континуирани, веома разноврстан и од стране одабраних наставника стручно вођен рад у ваннаставним активностима. У школи се промовише и подржава инклузивна настава.

Школа уважава индивидуалне, групне, и социјалне различитости међу ученицима, настава је индивидуализована и диференцирана тј. прилагођена конкретним ученицима и њиховим потребама са циљем да се максимално подстакне учење.

У циљу подршке ученицима који имају проблема у понашању у школи је развијена процедура за поступање са ученицима код којих је потребан појачан васпитни рад. У школи се уважавају различитости (расне, националне, верске), физичке, психичке, социјалне.

Свесни смо значаја улоге родитеља као најважнијих сарадника у остваривању васпитно-образовне праксе. Трудимо се да на истом задатку будемо партнери за добре идеје.

Школа негује сарадњу са бројним институцијама из локалне средине у остваривању образовно-васпитног процеса и пружању подршке ученицима. Организује сарадњу са установама културе, заједничке активности са ученицима других школа, школама за децу са посебним потребама, хуманитарне акције са родитељима.

Наша школа, у којој се одвија образовно-васпитни рад, сваким даном се мења и припрема за будућност.

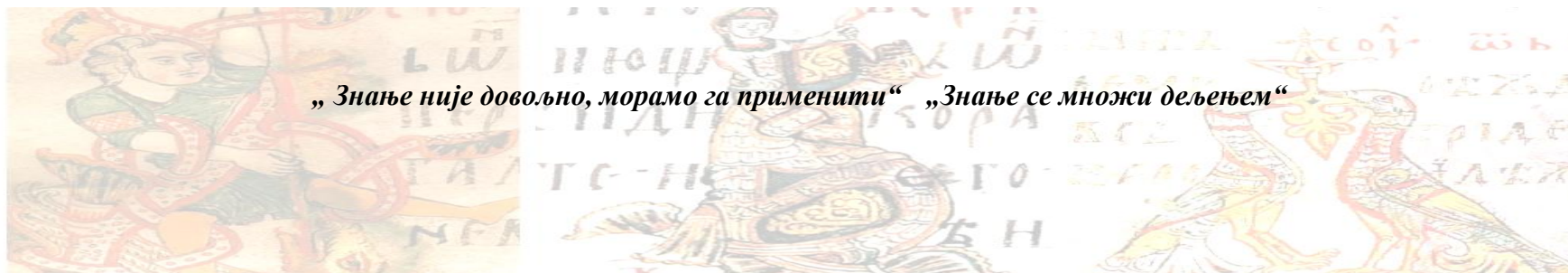
Школа располаже одличним фондом различитих наставних средстава која доприносе унапређењу квалитета наставе.

Кроз пројекат *„Подршка развоју људског капитала и истраживању-Опште образовање и развој људског капитала“* (Развионица), школа је опремљена најсавременијим наставним средствима и информационим и комуникационим технологијама. Ученици су тако у прилици да савладају основне вештине информационог друштва, неопходне за даље образовање и радни живот. Створени су услови за коришћење ИКТ-а у учењу и за учење на најбољи могући начин, у учионици, а не у одвојеној просторији с компјутерима, где се може приступити само повремено.

За студенте који долазе са разних факултета уређен је простор за консултације.

Школа је постала функционална вежбаоница, квалитетна база за праксу студената са факултета за образовање наставника, центар иновација и образовно-васпитне изврности (модел школа) и центар за професионални развој наставника из других школа.

Нови захтеви и карактеристике савременог света, образовање стављају пред озбиљне изазове. Школа мора да испуни свој главни задатак – да припреми младе људе да компетентно, ефикасно, одговорно и конструктивно воде сопствени и укључују се у друштвени и професионални живот. У том правцу ће ићи и развој наше школе.



6. Ресурси



Унутрашњи људски:

- ученици
- наставни кадар
- помоћно техничко особље
- школски полицајац
- обезбеђење

Унутрашњи материјално технички ресурси:

- видео надзор
- фискултурне сале
- мултимедијална учионица
- трпезарија
- продужени боравак
- трпезарија
- кабинет информатике
- библиотека
- кино сала

Спољашњи ресурси:

- министарство просвете
- завод за унапређење образовања и васпитања
- завод за вредновање квалитета образовања
- општина Звездара и пријатељи деце Звездара
- СЦОлимп
- Дом здравља Звездара
- родитељи
- библиотеке
- спортски клубови
- школе у окружењу
- градски секретаријат за образовање

7. Области промене



Области промене у наредном периоду биће:

1. Етос
2. Руковођење
3. Подршка ученицима
4. Постигнућа ученика





1. Етос

Општи циљ: У школи се негују добри међуљудски односи и квалитетна сарадња са родитељима

1. Неговање позитивне атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање и поштовање правила

2. Подстицање ученика на толеранцију и слободно изражавање ставова и мисли

3. Подизање угледа школе и њена промоција кроз понуду различитих активности и пријатан школски амбијент

- 1.1. Доследно придржавање правилника о понашању ученика, наставника и ро
- 1.2. Континуирано похваљивати, награђивати и промовисати успех ученика и наставника дитеља
- 1.3. Односити се према ученицима, колегама и родитељима са поштовањем, без предрасуда и дискриминације по било ком основу

2.1. Подстицање ученика на слободно изражавање ставова

- 3.1. Неговати одговоран однос ученика и запослених према уређењу и одржавању простора и окружења школе
- 3.2. Одржавати традиционалне школске манифестације

Приоритетна област: Етос**Општи циљ: У школи се негују добри међуљудски односи и квалитетна сарадња са родитељима****Специфични циљеви:**

1. Неговање позитивне атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање и поштовање правила	2. Подстицање ученика на толеранцију и слободно изражавања ставова и мисли	3. Подизање угледа школе и њена промоција кроз понуду различитих активности и пријатан школски амбијент
--	--	---

АКТИВНОСТИ**Специфичан циљ 1: Неговање позитивне атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање, поштовање правила и различитости**

Задатак 1.1. Доследно придржавање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1.1. Промовисати правила о понашању	Психолог и Тим за заштиту од насиља	Септембар-новембар
1.1.2. Правила о понашању истаћи на видном месту	Психолог и Тим за заштиту од насиља	новембар
1.1.3. Правовремено реаговање на прекршена правила	Психолог и Тим за заштиту од насиља	Током целе школске године
1.1.4. Унапредити безбедност ученика у школи	Тим за заштиту од насиља, помоћно техничко особље, дежурни наставници	Почетак сваке школске године
Задатак 1.2. Континуирано похваљивати, награђивати и промовисати успех ученика и наставника		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.2.1. Промовисати успех ученика и запослених на седницама, путем књиге обавештења, школског сајта и огласне табле	Директор, помоћник директора, наставници задужени за уређење сајта и огласне табле	Седнице, Дан школе, Свети Сава, крај класификационог периода, приредбе, прославе

1.2.2. Награђивати успешне ученике и наставнике за Дан школе	Директор, помоћник директора, библиотекари	Дан школе 24.05.
1.2.3. Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група	Наставници, психолошко педагошка служба	Крај класификационог периода и ван тога што чешће
1.2.4. Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. - колективни одласци на излете, екскурзије и сл. - наступи на школским приредбама - пригодне свечаности, коктели... за прослављање успеха или празника и сл.	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за организацију излазака из школе и излета	Крај школске године
Задатак 1.3. Односити се према ученицима, колегама и родитељима са поштовањем, без предрасуда и дискриминације по било ком основу		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.3.1. Примењивати инклузивну уписну политику (свако дете је добродошло)	Психолог, Тим за инклузивно образовање	Упис у школу
1.3.2. Разрадити процедуре за новопридошле ученике и наставнике ради прилагођавања на нову средину (за наставнике одредити менторе)	Психолог, педагог, директор школе	Током целе године, а нарочито по доласку нове особе
1.3.3. Неговати културу комуникације-међусобно уважавање свих учесника школског живота	Психолог, педагог, директор школе	Ток целе школске године
1.3.4. Реаговати на дискриминаторно понашање у школи.	Психолог, педагог, директор школе, Тим за заштиту од насиља	Ток целе школске године

15

Специфичан циљ 2: Подстицање ученика на толеранцију и слободно изражавања ставова и мисли

Задатак 2.1. Подстицање ученика на слободно изражавање ставова		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
2.1.1. Заједничко дефинисање и доношење правила у школи	Одељењске старешине, Ученички парламент, Вршњачки тим	На почетку сваке школске године
2.1.2. Организовање трибина на различите теме	Вршњачкитим, Ученички парламент	Ток целе школске године
2.1.3. Укључивање ученика у процес одлучивања када год је то могуће	Одељењски старешина, педагог, психолог	Ток целе школске године

Специфичан циљ 3: Подизање угледа школе и њена промоција кроз понуду различитих активности и пријатан школски амбијент

Задатак 3.1. Неговати одговоран однос ученика и запослених према уређењу и одржавању простора и окружења школе		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
3.1.1. Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља	Наставници задужени за уређење паноа, ученици, родитељи	Ток целе школске године, на часовима биологије-екологије, ЧОС
3.1.2. У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове	Наставници задужени за уређење паноа, ученици	Обележавање посебних дана, празника и током године тематски
3.1.3. Планирање ликовних конкурса и изложби радова у склопу тематског планирања	Одељенске старешине, наставници ликовне културе	Важни датуми, празници, Тематске недеље
3.1.4. Редовно одржавати хигијену школских просторија	Помоћно техничко особље школе, наставници, ученици	Током целе школске године
3.1.5. Уредити и одржавати школско двориште	Помоћно техничко особље школе, наставници, ученици	Током целе школске године
3.1.6. Промовисање заштите човекове средине и здравих стилова живота	Екологија – задужени наставници и ученички парламент	Тематска недеља
Задатак 3.2. Одржавати традиционалне школске манифестације		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
3.2.1. Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације (прослава Дана школе и Школске славе, Дан животиња, Дан здраве хране..., Пријем првака и Испраћај осмака, Новогодишњи ваљар)	КУД и Екологија	Важни датуми и празници
3.2.2. Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања	-КУД, -Наставник информатике, -наставници задужени за летопис -педагошки асистенти и саветници	Током целе године





2. Руковођење

Општи циљ: Организација рада школе је таква да доприноси бољој информисаности запослених и већој искоришћености материјално-техничких ресурса

1. Побољшање организације рада школе бољим информисањем и координисањем рада уз обезбеђивање учешћа свих актера

- 1.1. Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи
- 1.2. Осмислити обрасце за интерну комуникацију
- 1.3. Обезбедити ефикасно учешће свих актера у животу и раду школе

2. Обезбедити бољу искоришћеност материјално-техничких ресурса

- 2.1. Адекватно коришћење материјално техничких ресурса



Приоритетна област **Руковођење**

Општи циљ: Организација рада школе је таква да доприноси бољој информисаности запослених и већој искоришћености материјално-техничких ресурса

Специфични циљеви:

1. Побољшање организације рада школе бољим информисањем и координисањем рада уз обезбеђивање учешћа свих актера	2. Обезбедити бољу искоришћеност материјално-техничких ресурса
---	--

Специфичан циљ 1. Побољшање организације рада школе бољим информисањем и координисањем рада уз обезбеђивање учешћа свих актера

Задатак 1.1. Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1.1.Осмислити јасне процедуре информисања	Задужени наставници	Током године
1.1.2.Редовно ажурирати огласну таблу и друга места за информисање запослених, ученика и родитеља	Педагог и заменик директора	Током године
1.1.3.Редовно ажурирати информације на сајту школе	Информатичар и задужени наставник	Током године
1.1.4.Умрежити запослене путем мејл адреса (отворити мејл адресе са доменом школе)	Наставници задужени за ИКТ технологије	Током године
Задатак 1.2. Осмислити обрасце за интерну комуникацију		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.2.1.Осмислити обрасце за интерну комуникацију (молбе,	Рачуноводство и секретар, потребне су једнаке за	Што чешће током

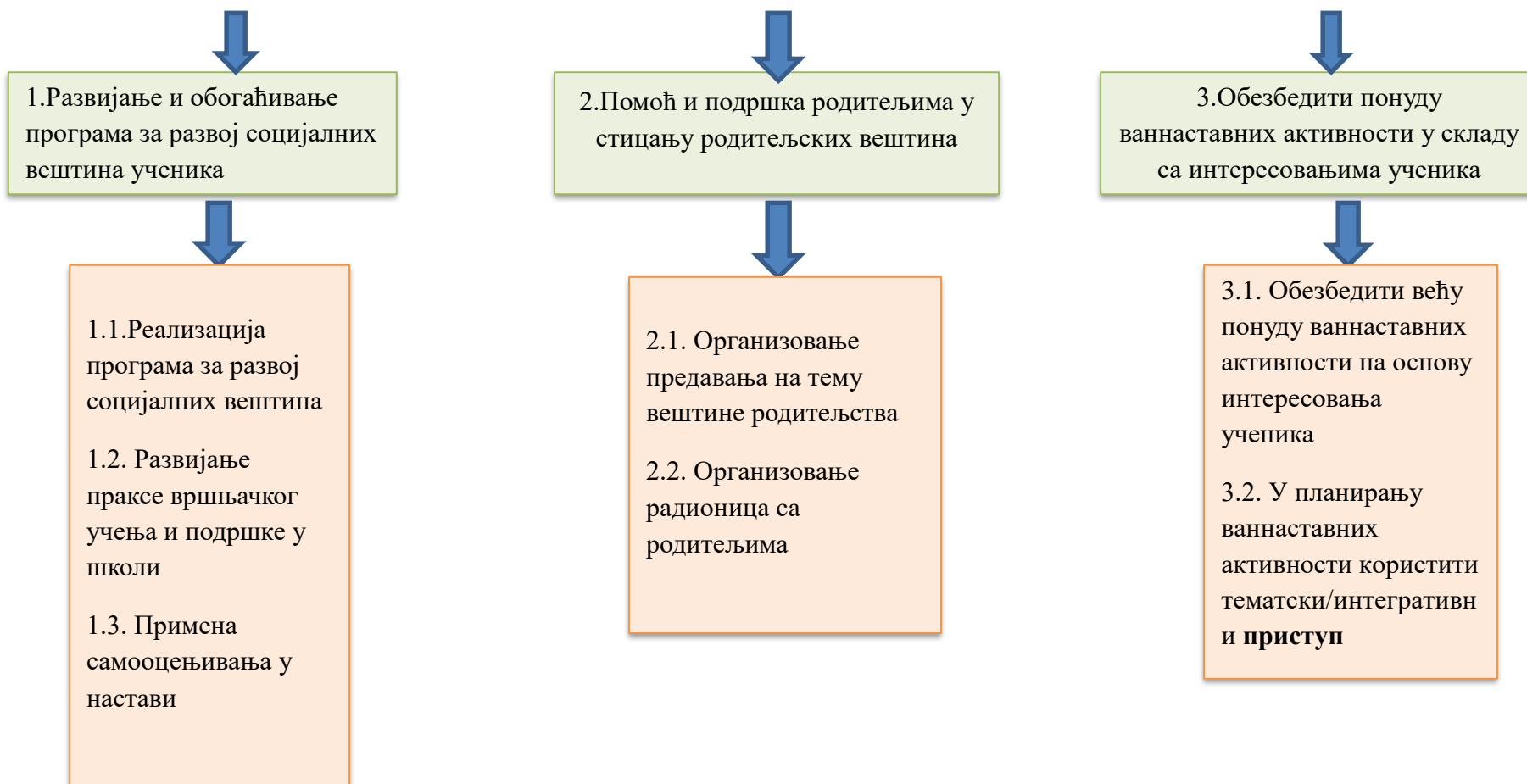
жалбе, службене белешке и сл.)	све, исписнице за ДУБ и за синдикат	школске године
1.2.2. Дати упутства за писање планова и извештаја	Педагог и саветници спољашњи сарадници на организованом састанку на којем ће сваки учесник добити по копиран примерак и по један на огласној табли – јасан, крупним словима насловљен	Током целе школске године
1.2.3. Кроз интерну обуку упознати новозапослене са стандардима и индикаторима који се прате у настави	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручна служба, Директор	Током целе школске године
1.2.4. У зборници поставити паное са кратким подсетником за важне кораке и процедуре (реаговање у ситуацијама насиља, подршка ученицима и томе сл.)	Тим за борбу против насиља и психолог	Током целе школске године
1.2.5. Правити месечне изводе активности из Годишњег плана рада школе и поставити их на огласну таблу у зборници	Педагог школе	Периодично, током године
Задатак 1.3. Обезбедити ефикасно учешће свих актера у животу и раду школе		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.3.1. Водити евиденцију о ангажовању запослених у школским активностима (нарочито у реализацији ваннаставних активности, прослава, приредби и других манифестација у школи).	Наставници задужени за летопис и наставници реализатори активности	Током целе школске године
1.3.2. Обавезна укљученост Ученичког парламента у планирању и реализацији активности у школи	Ученички парламент, руководиоци Ученичког парламента	Током целе школске године
1.3.3. Одржавати састанке родитеља и деловати на већу укљученост родитеља у животу школе	Одељењске старешине, родитељи, Савет родитеља	Током целе школске године

Специфични циљ 2.: Обезбедити бољу искоришћеност материјално-техничких ресурса

Задатак 2.1. Адекватно коришћење материјално техничких ресурса		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
2.1.1. Функционално коришћење постојећег простора за припремање наставе-практикуми	Наставници који користе практикуме, помоћно техничко особље	Први класификациони период
2.1.2. Одредити простор за дружење ученика и пријем родитеља	Педагошки колегијум, директор, одељењске стрешине, руководиоци Ученичког парламента	Почетак школске године

3. Подршка ученицима

Општи циљ: Развијање социјалних вештина ученика, обogaћивање ваннаставних активности и подршка родитељима у стицању родитељских вештина



Приоритетна област: Подршка ученицима

Општи циљ: Развијање социјалних вештина ученика, обогаћивање ваннаставних активности и подршка родитељима у стицању родитељских вештина

Специфични циљеви:

1.Развијање и обогаћивање програма за развој социјалних вештина ученика	2.Помоћ и подршка родитељима у стицању родитељских вештина	3.Обезбедити понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика
---	--	--

Специфичан циљ 1.: Развијање и обогаћивање програма за развој социјалних вештина

Задатак 1.1. Реализација програма за развој социјалних вештина		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1.1. Организовање радионица о ненасилној комуникацији 2. и 5. разред	Психолог и Тим за заштиту од насиља	Октобар/новембар
1.1.2. Организовање радионица о толеранцији 4.и 7.разред	Психолог и Тим за заштиту од насиља	Децембар
1.1.3. Организовање радионица о умећу одрастања 8. разред	Психолог и педагог, школски лекар	Март/април
Задатак 1.2. Развијање праксе вршњачког учења и подршке у школи		
1.2.1 Организовање вршњачког учења-радионице, трибине	Психолог и педагог	Друго полугодиште
1.2.2. Подстицање ученика да преносе знања ученицима којима је потребна подршка	Одељенске старешине	Током године
Задатак 1.3. Примена самооцењивања у настави		
1.3.1. У протокол за праћење часа убацити праћење поступка оцењивања наставника и самооцењивања ученика	Педагог, наставници, ученици	Током године
1.3.2. Иницирање самооцењивања ученика од старне наставника	Наставници	Током године
1.3.3. Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика	Наставници – ученицима да замене радове и прегледају одговоре и проанализирају са наставником где се јавља проблем; успешнији да помогну мање успешнима	Током године

Специфичан циљ 2. Помоћ и подршка родитељима у стицању родитељских вештина

Задатак 2.1. Организовање предавања на тему вештине родитељства		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
2.1.1.Организовање предавања за родитеље првог разреда	Психолог, педагог, директор школе	Прво полугодиште
2.1.2. Организовање предавања за родитеље петог разреда	Психолог, педагог, директор школе	Прво полугодиште
2.1.3. Организовање предавања за родитеље од 6.-8. разреда	Психолог, педагог, директор школе	Друго полугодиште
Задатак 2.2. Организовање радионица са родитељима		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
2.2.1.Препознавање васпитних стилова родитељства	Психолог и педагог	Прво полугодиште
2.2.2.Указивање на значај редоследа рођења за разумевање особина детета	Психолог и педагог	Прво полугодиште
2.2.3.Четири погрешна циља понашања – непослушно дете је обесхрабрено дете	Психолог и педагог	Друго полугодиште

Специфичан циљ 3.: Обезбедити понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика

Задатак 3.1. Обезбедити већу понуду ваннаставних активности на основу интересовања ученика		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
3.1.1.Формирати секције и друге ваннаставне активности ученика у складу са њиховим интересовањима	Реализатори секција, руководиоци Стручних већа	Почетак школске године
3.1.2.Понуду секција и ваннаставних активности учинити доступном ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације на часовима предметних наставника-реализатора секција)	Реализатори секција, руководиоци Стручних већа	Почетак школске године
3.1.3.На сајту школе и огласној табли истаћи секције и ваннаставне активности које се реализују у школи	Наставници задужени за одржавање сајта, уређења паноа, реализатори секција	Почетак школске године
3.1.4.Презентовати резултате рада секција и ваннаставних активности	Наставници-реализатори секција	Завршетак класификационог периода
Задатак 3.2. У планирању ваннаставних активности користити тематски/интегративни приступ		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
3.2.1. Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у ваннаставним активностима (планирати наставу тако да се повезују	Руководиоци Стручних већа, реализатори интегративног приступа у ваннаставним активностима	Септембар/октобар

садржаји из различитих предмета)		
3.2.2. Наставити са тематским планирањем на нивоу школе, уз веће учешће свих актера (наставника, ученика и родитеља)	Наставници, ученици родитељи	Током целе школске године





4. Постигнућа ученика

Општи циљ: Неговање традиције нашег народа и очување културне баштине



1. Усвајање и неговање традиције наших народа и очување културне баштине



1.1. Усвајање културолошких пракси специфичних за традицију нашег народа
1.2. Неговање културне баштине

Приоритетна област: Постигнућа ученика

Општи циљ: Неговање традиције нашег народа и очување културне баштине

Специфични циљеви:

1. Усвајање и неговање традиције наших народа и очување културне баштине

Специфичан циљ 1.: Усвајање и неговање традиције наших народа и очување културне баштине

Задатак 1.1. Усвајање културолошких пракси спесцифичних за традицију нашег народа		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1.1.Обележавање важних датума и слава	Учитељица веронауке	Важни датуми
1.1.2.Промоција значајних догађаја и личности које су обележиле различите историјске периоде	Наставник историје, српског језика и ученички парламент	Годишњице значајних догађаја
Задатак 1.2. Неговање културне баштине		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.2.1.Обилазак манастира, етно музеја...и других материјалних остатака наше прошлости...	Наставник историје и српског језика и ученички парламент	Рана јесен, касно пролеће
1.2.2.Прикупљање и израда умотворина	Учитељица веронауке, Наставник историје и наставник српског језика и ученички парламент	Ток целе школске године
1.2.3.Улога Народне библиотеке у очувању културне баштине	Библиотекари, учитељи, наставници историје, одељењске старешине	Ток целе школске године



8. Евалуација

План вредновања (евалуација)

Етос			
У школи се негују добри међуљудски односи и квалитетна сарадња са родитељима			
1.Неговање позитивне атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање и поштовање правила			
2.Подстицање ученика на толеранцију и слободно изражавања ставова и мисли			
3.Подизање угледа школе и њена промоција кроз понуду различитих активности и пријатан школски амбијент			
Задаци	Очекивани исходи	Показатељи (Крит.успеха)	Начина праћења (Инструменти)
1.1.Доследно придржавање правилника о понашању ученика, наставника и родитеља	- у школи постоји и примењује се правилник о понашању ученика, наставника и родитеља - школа има израђене процедуре за увођење нових ученика и наставника и оне се доследно примењују - Обезбеђен систем закључавања школске зграде и капија и постоји контрола уласка	-Бољи резултати у владању ученика -Школске капије и улази школе се закључавају и постоје особе задужене за контролу уласка у школску зграду	- Периодични, полугодишњи и годишњи извештаји о владању ученика и подаци о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама - Записници о безбедности ученика са Савета родитеља и школског одбора
1.2.Континуирано похваљивати, награђивати и промовисати успех ученика и наставника	-Велики број ученика има прилику да се исказе или постигне запажен резултат, успех -Ученици и наставници су укључени у живот школе - Успеси наставника и ученика се промовишу у складу са постојећим правилницима	-Листа активности различитих програма рада (Годишњи план рада школе) -Евиденција о учешћу ученика у активностима (број ученика, евентуални победници, учесници и сл. У зависности од врсте активности) - Правилници о похваивању и награђивању наставника и ученика - Извештај о похваљивању и награђивању ученика и наставника	- Број и врста активности које школа организује за ученике.

1.3. Односити се према ученицима, колегама и родитељима са поштовањем, без предрасуда и дискриминације по било ком основу	-У школи се негује позитивна и прихватајућа атмосфера и добри међуљудски однос уз међусобно уважавање, поштовање правила и прихватање различитости - У активностима школе равноправно учествују сви ученици без обзира на националну припадности, способности и сметње у развоју и сл.	- Процедуре о увођењу нових насатавника и ученика у живот и рад школе	Анкете
2.1. Подстицање ученика на слободно изражавање ставова	Ученици слободно изражавају своје ставове и мисли	Предавања, трибине	Анкете, извештаји о одржаним трибинама и предавањима
3.1. Неговати одговоран однос ученика и запослених према уређењу и одржавању простора и окружења школе	У естетском уређењу школског простора равноправно учествују ученици, наставници и родитељи. Уређени панои, ликовни радови ученика видно истакнути. Хигијена школског простора је на високом нивоу. Школско двориште је уређено, безбедно и редовно се одржава. Промовише се заштита човекове средине и здрави стилови живота	- извештаји о реализованим активностима	Анкете
3.2. Одржавати традиционалне школске манифестације	Одржавају се традиционалне манифестације Дан школе и Свети Сава, обележавају се еколошки датуми	Извештаји о одржаним манифестацијама	Извештаји наставника

Руковођење

Организација рада школе је таква да доприноси бољој информисаности запослених и већој искоришћености материјално-техничких ресурса

1. Побољшање организације рада школе бољим информисањем и координисањем рада уз обезбеђивање учешћа свих актера

2. Обезбедити бољу искоришћеност материјално-техничких ресурса

Задаци	Очекивани исходи	Показатељи (Крит.успеха)	Начина праћења (Инструменти)
--------	------------------	-----------------------------	---------------------------------

1.1.Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе; Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	- постоје процедуре информисања које се доследно примењују - огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају - ученици и родитељи учествују у акцијама које организује школа - све релевантне информације се налазе на сајту школе - запослени су умрежени путем мејла	- процедуре и огласна места - саје школе - извештаји са активности
1.2.Осмислити обрасце за интерну комуникацију	Развијен и осмишљен систем интерне комуникације	Орасци интерне комуникације	Анкете
1.3.Обезбедити ефикасно учешће свих актера у животу и раду школе	Родитељи конструктивно и сврсисходно учествују у активностима школе	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом Евиденција присуства родитеља у активностима (родитељски састанци, Савет родитеља, појединачне активности које укључују родитеље, дан отворених врата, Сајам средњих школа...)	Број родитеља који активно учествују у животу школе кроз различите активности;
2.1.Адекватно коришћење материјално техничких ресурса	Практикуми се користе за припремање наставе али и за пријем родитеља	Извештаји, евиденције о коришћењу материјално техничких ресурса	Извештаји наставника о коришћењу практикума за припремање наставе и за пријем родитеља

Подршка ученицима

Развијање социјалних вештина ученика, обогаћивање ваннаставних активности и подршка родитељима у стицању родитељских вештина

- 1.Развијање и обогаћивање програма за развој социјалних вештина
- 2.Помоћ и подршка родитељима у стицању родитељских вештина
- 3. Обезбедити понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика

Задаци	Очекивани исходи	Показатељи (Крит.успеха)	Начина праћења (Инструменти)
1.1.Реализација програма за развој социјалних вештина	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Програми су саставни део Годишњег плана рада школе, евиденција о реализацији програма у дневницима образовно-васпитног рада	Број реализованих програма. Број реализованих радионица/активности. Број планираних програма за развој социјалних вештина у

	Ученици знају како да решавају сукобе, развијају комуникативне способности, толеранцију, могу да решавају свакодневне проблеме у међуљудским односима		Годишњем плану рада школе Број ученика који је похађао програме/радионице.
1.2. Развијање праксе вршњачког учења и подршке у школи	Развијање вршњачког учења у школи као добар начин за подстицање хуманости, емпатије, стрпљења код ученика	Евидентирање ученика који помажу другим ученицима у учењу у педагошкој документацији (портфолиу ученика) одељењског старешине.	-Евидентирање ученика који помажу другим ученицима у учењу у педагошкој документацији (портфолиу ученика) одељењског старешине. -Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада о одржаним часовима
1.3. Примена самооцењивања у настави	-Истакнути критеријуми за провере знања на зиду учионица -Скала за оцењивање ученика, објективна, према математичком обрасцу, истакнута у зборници, да свако може да је копира и употреби. -Развијање код ученика реалне слике о нивоу знања-наученог и способност за процену	Анализе на састанцима Одељењских, Стручних већа и Педагошком колегијуму Евидентирати у дневнику васпитно-образовног рада учениково успешно самопроцењивање- оцењивање	Извештаји са Одељењских, Стручних већа и Педагошког колегијума Евиденције у ученичком портфолиу
2.1. Организовање предавања на тему вештине родитељства	Развијене вештине родитељства	Организована предавања на тему вештине родитељства	Број организованих предавања
2.2. Организовање радионица са родитељима	Родитељи успешно превазилазе проблеме	Организоване радионице са родитељима на различите теме	Број организованих радионица
3.1. Обезбедити већу понуду ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Школа има разноврсну понуду ваннаставних активности -Понуда ваннаставних активности која се базира на интересовањима ученика и могућностима школе -Већи проценат ученика који се укључује у ваннаставне активности Већи проценат наставника који реализује различите облике	- ГПРШ садржи планове ваннаставних активности - постоји евиденција о учешћу ученика и наставника у ваннаставним активностима - више од 75% ученика учествује у ваннаставним активностима у школи -Листа секција у Годишњем плану рада школе. Програм рада секција.	- ГПРШ - извештај о раду школе -Број планираних ваннаставних активности у школи -Праћење реализације ваннаставних активности -Евиденција о присуству ученика на часовима секција. -Извештаји о реализацији

	ваннаставних активности	Планови реализације различитих програма васпитно-образовног рада.	активности из програма васпитно-образовног рада.
3.2. У планирању ваннаставних активности користити тематски/интегративни приступ	<ul style="list-style-type: none"> - Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње - Најмање 70% наставника планира наставу у складу са образовним потребама ученика уважавајући њихове различитости - За све ученике који имају потребу за додатном подршком постоје ИОПи и њихове евалуације које показују да ученици оставрују напредак у учењу. 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколи за праћење часова - Припреме за час - Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације - евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање - ИОПи и извештај о њиховој евалуацији 	Извештаји са Педагошког колегијума, извештаји о реализацији ваннаставних активности

Постигнућа ученика

Неговање традиције нашег народа и очување културне баштине

1. Усвајање и неговање традиције наших народа и очување културне баштине

Задаци	Очекивани исходи	Показатељи (Крит. успеха)	Начина праћења (Инструменти)
1.1. Усвајање културолошких пракси спесцифичних за традицију нашег народа	Усвајање појмова, слика, укуса, звука специфичних за нашу традицију	Извештаји о реализацији активности из програма васпитно-образовног рада	Извештај о раду секције Евиденција у пед. документацији
1.2. Неговање културне баштине	Развијање емпатије и поштовања за нашу народну баштину	Извештаји о реализацији активности из програма васпитно-образовног рада	Извештај о раду секције Евиденција у пед. документацији
1.3. Улога Народне библиотеке у очувању културне баштине		Извештаји о реализацији активности из програма васпитно-образовног рада	Извештај о раду секције Евиденција у пед. документацији



На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019, 6/2020) члана 70. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор ОШ "Ђурило и Методије" на својој седници од 28.06.2021. године једногласно је донео

О д л у к у

Доноси се Развојни план ОШ „Ђурило и Методије“ почев од 2021. до 2026. године

Образложење

Сагласно одредби члана 119. став 1. тачка 2. а у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019, 6/2020), члана 26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ 55/2013, 101/2017) и члана 70. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Ђурило и Методије“, Школски одбор на предлог стручног актива за развојно планирање на седници од 28.06.2021. године једногласно је донео Школски развојни план за наредних пет година, поступајући у оквиру своје надлежности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања.

У Београду, 28. 06. 2021. године

Председник Школског одбора

Светлана Мичевски



У Београду,
Јул 2021.